



Regolamento per la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione

Articolo 1 - Definizione

Il presente Regolamento stabilisce, in attuazione dell'art. 19 dello Statuto, i criteri e le modalità per la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 2 – Composizione del Consiglio di Amministrazione secondo Statuto (Art. 19 dello Statuto)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 7 (sette) consiglieri, così costituito:

- il Presidente è nominato dall'assemblea dei Fondatori su indicazione del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- il Vicepresidente è nominato dall'assemblea dei Fondatori;
- 2 consiglieri sono nominati dall'assemblea dei Fondatori;
- 2 consiglieri sono nominati dall'assemblea Generale tra gli Istituzionali;
- 1 consigliere è nominato dall'assemblea Generale tra i Sostenitori.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili per 2 mandati e restano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio successivo alla loro nomina, salvo revoca da parte del soggetto che li ha nominati prima della scadenza del mandato.

Articolo 3 – Presentazione delle candidature

I Soci possono indicare un nominativo da candidare alla nomina di Consiglieri, tenendo presente che ogni Socio può esprimere solo per la sua categoria di appartenenza un solo candidato.

Il diritto di indicare un nominativo da candidare, è subordinato all'adempimento dell'obbligo di essere in regola con tutte le contribuzioni.

Le proposte di candidatura devono pervenire alla Segreteria della Fondazione via PEC (fondazione@pec.fabfvg.it), utilizzando l'apposito modulo, entro 10 (dieci) giorni dalla data dell'elezione dei componenti, per consentire alla Segreteria di predisporre la rosa dei candidati per ciascuna categoria.



Articolo 4 – Definizione della rosa del corpo elettorale e dei candidati

La segreteria provvederà a redigere la lista dell'elettorato attivo e passivo entro dieci (10) giorni dalla data di prima convocazione dell'assemblea facendo fede alla situazione associativa alla data del 31 marzo dell'anno in corso.

La Segreteria entro la data di prima convocazione dell'assemblea ordinaria redige le liste dei candidati secondo le candidature ricevute (vedi art. 3), tenendo presente la citata lista dell'elettorato attivo e passivo, che verranno presentate rispettivamente all'assemblea dei Fondatori e all'assemblea Generale.

Sarà cura della Segreteria della FABFVG raccogliere le dichiarazioni di candidabilità dei diversi candidati anche ai sensi del DL 39 del 8 aprile 2013. In assenza di tali condizioni la candidatura non sarà ammessa.

Articolo 5 – Procedimento di elezione dei componenti del Consiglio

Il Presidente uscente, in qualità di Presidente dell'Assemblea elettorale, verificata l'appartenenza dei presenti alla lista di cui all'art. 4:

1. chiede all'assemblea la disponibilità per 2 scrutatori da individuare tra i presenti;
2. chiede all'assemblea l'individuazione di un segretario verbalizzante da individuare tra i presenti;
3. nomina gli scrutatori e il segretario verbalizzante.

Il segretario verbalizzante può chiedere di essere coadiuvato per le attività elettorali, d'intesa con i presenti, dal personale di FABFVG.

I presenti sono chiamati ad esprimere le proprie preferenze sull'apposita scheda predisposta che verrà consegnata al segretario verbalizzante. Il voto è segreto ed espresso su apposita scheda.

Gli scrutatori alla fine della procedura di votazione procedono allo spoglio delle schede mentre il segretario procede alla verbalizzazione delle operazioni.

Durante l'assemblea dei Fondatori, vengono eletti:

- il Presidente del Consiglio tra i candidati proposti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- il Vicepresidente tra i propri candidati;
- 2 consiglieri tra i propri candidati.



Durante l'assemblea Generale, vengono eletti 2 (due) consiglieri tra i soci Istituzionali e 1 (uno) consigliere tra i soci sostenitori.

Procedura e regole elettorali:

1. Ciascun partecipante all'assemblea (poiché iscritto alla lista dell'elettorato Attivo e Passivo di cui all'art. 3) anche tramite suo delegato potrà esprimere preferenze unicamente per il rappresentante della propria categoria associativa. Le schede saranno differenziate per categoria;
2. La categoria dei soci sostenitori potrà esprimere una sola (1) preferenza;
3. La categoria dei soci istituzionali potrà esprimere sulla scheda fino a due (2) preferenze;
4. Le schede che riportino un numero di preferenze maggiore di quelle previste o altri segni verranno considerate nulle;
5. Sarà eletto il candidato che avrà raccolto il maggior numero di preferenze ed a parità di preferenze il candidato più giovane.

Al termine della votazione ovvero alla raccolta di tutte le schede di voto, il segretario verbalizzante dichiara chiusa la procedura di votazione e procede a consegnare le schede per lo spoglio agli scrutatori.

Al termine dello scrutinio, redatto il verbale elettorale, il segretario verbalizzante consegnerà il verbale al Presidente dell'assemblea (uscente) che proclamerà gli eletti per tutte le categorie.

Schede elettorali e verbale di elezione verranno archiviati.

Il Presidente Uscente dichiara chiusa l'Assemblea elettorale proclamando il nuovo Consiglio di Amministrazione della FABFVG.

Articolo 6 – Accettazione incarico

I candidati nominati dovranno confermare l'accettazione dell'incarico nelle mani del Presidente del Consiglio.

Qualora gli eletti non accettassero l'incarico ricevuto dovranno darne notizia al Presidente entro cinque (5) giorni dalla nomina.

Eventuali sostituti verranno individuati dal Presidente del Consiglio secondo le graduatorie verbalizzate.



SCHEDA PRESENTAZIONE NOMINATIVO CANDIDATO AL CONSIGLIO

SOCIO PROPONENTE:

INFORMAZIONI CANDIDATO/A PROPOSTO/A

Nome:

Cognome:

Luogo e Data di nascita:

Ruolo ricoperto:

Breve Curriculum Vitae CANDIDATO (FORMAZIONE ED ESPERIENZA)

Inserire un breve CV del candidato con l'indicazione dei principali incarichi ricoperti (max 1500 caratteri)

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE ENTE SOCIO PROPONENTE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
 () il residente in
 (),

in qualità di Candidato/a per il Consiglio della Fondazione Agrifood & Bioeconomy FVG consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di:

- Non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni relativamente a "Disposizioni contro la mafia";
- Non avere subito condanne o essere indagati per:
 - reati previsti dal Codice civile nel libro V, Titolo XI - Disposizioni penali in materia di società e consorzi;
 - per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- Non essere stato/a condannato/a alla reclusione per un qualunque delitto non colposo;
- Di non avere pendenze penali a carico, cioè dei procedimenti in corso in qualità di imputato/a, come previsto dall'art. 27 DPR 313/2002 - testo unico sul casellario.

Luogo

Data

IL/LA DICHIARANTE

.....